

COMUNE DI BRUNELLO

PROVINCIA DI VARESE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brunello, con sede in P.zza Paolo Ballerio n.2 - 21022 Brunello (VA), C.F./P.IVA 00290400126, Tel. 0332/455270, email: protocollo@comune.brunello.va.it, PEC: protocollo.brunello@pec.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è Grafiche E. Gaspari Srl, contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@gaspari.it
- PEC: privacy@pec.egaspari.net

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione della procedura concorsuale;
- verifica del possesso dei requisiti previsti per l'assunzione;
- eventuale assunzione presso il Comune di Brunello e gestione del rapporto di lavoro;
- adempimento degli obblighi di legge connessi alla gestione della procedura.

La base giuridica del trattamento è costituita da:

- esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR);
- adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR).

Per le categorie particolari di dati personali (es. dati relativi alla salute per candidati con disabilità o DSA), la base giuridica è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR (assolvimento degli obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale).

Categorie di dati trattati

Il trattamento può riguardare:

- dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapiti telefonici e telematici);
- dati relativi ai titoli di studio e professionali, alle esperienze lavorative;
- dati relativi a condanne penali e reati (autocertificazioni di assenza di condanne);
- categorie particolari di dati personali (in particolare dati relativi alla salute per i candidati con disabilità o DSA che richiedono ausili o tempi aggiuntivi);
- dati relativi allo stato di gravidanza o allattamento, ove comunicati dalla candidata.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà con modalità cartacee e informatizzate, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare, art. 5 GDPR: liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza).

I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati, né saranno oggetto di profilazione.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'ammissione alla procedura concorsuale. L'eventuale rifiuto di fornire, in tutto o in parte, i dati richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura stessa.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati a:

- membri della Commissione esaminatrice;
- altri uffici del Comune per finalità connesse alla gestione della procedura e all'eventuale assunzione;
- amministrazioni pubbliche per eventuali controlli sulle autocertificazioni;
- autorità giudiziarie o di vigilanza, ove necessario per adempiere ad obblighi di legge.

I dati potranno essere diffusi esclusivamente nei casi e nelle forme previsti dalla legge, in particolare mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo previsto dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Per i candidati non assunti, i dati saranno conservati nel rispetto dei termini di prescrizione ordinaria o per il periodo di validità della graduatoria, se superiore.

Per i candidati assunti, i dati confluiranno nel fascicolo personale e saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e per il periodo successivo previsto dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità dei dati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Per esercitare tali diritti, gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati, utilizzando i recapiti sopra indicati.

Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n.

241/1990 e ss.mm.ii.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.